



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

(9) Processo: <i>Elaborar Projetos de Aquisição de Materiais de Informática</i>				
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Definir necessidades de materiais de informática para o campus ou Reitoria.	Coordenador de TI (Campus) ou CIS (Reitoria)	30 dias	Reuniões com Chefia, formulários de compras dos usuários
2	Justificar a aquisição.	Coordenador de TI (Campus) ou CIS(Reitoria)	7 dias	Material do Setor de Compras
3	Verificar se o material solicitado consta em atas de registro de preços internas.	Coordenador de TI (Campus) ou CIS(Reitoria)	3 dias	Consulta ao Setor de Compras
4	Encaminhar solicitação de compra conforme modelo próprio caso o material conste em atas de registro de preços internas.	Coordenador de TI (Campus) ou CIS(Reitoria)	7 dias	Material do Setor de Compras
5	Verificar se existem processos conjuntos de compra no IFSC caso o material não conste em atas de registro de preços internas.	Coordenador de TI (Campus) ou CIS(Reitoria)	7 dias	Consulta à DTIC
6	Verificar especificações junto à DTIC, quando se tratar de campus e caso o material não conste em atas de registro de preços internas e nem em processos de compra do IFSC.	Coordenador de TI	7 dias	Consulta à DTIC



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

7	Verificar a existências de atas de registro de preços externas compatíveis com o material solicitado.	Coordenador de TI (Campus) ou CIS(Reitoria)	7 dias	Consulta à DTIC e à Internet
8	Elaborar especificação detalhada para a licitação em caso de não haver atas de registro de preços internas ou externas.	Coordenador de TI (Campus) ou CIS(Reitoria)	15 dias	Consultar empresas especializadas
9	Solicitar 3 orçamentos para empresas do ramo ou buscar na Internet.	Coordenador de TI (Campus) ou CIS(Reitoria) e Setor de Compras	30 dias	Consultar empresas especializadas
10	Montar projeto completo.	Coordenador de TI (Campus) ou CIS(Reitoria) e Setor de Compras	15 dias	Material do Setor de Compras
11	Encaminhar para a licitação ou adesão à ata externa ou à ata interna, conforme o caso.	Setor de Compras	-	-
Elaboração: DGC/CPN Revisão: 03/2012		Responsável: DGC/CIS		



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

TERMINOLOGIA:

- **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** - documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;
- **CPN** - Coordenadoria de Processos e Normas.
- **CIS** - Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte
- **DTIC** - Diretoria de Tecnologias da Informação e da Comunicação
- **DGC** - Diretoria de Gestão do Conhecimento
- **SETOR DE COMPRAS** - Departamento de Compras da Reitoria ou Setor responsável por Compras no Campus

LEGISLAÇÃO

Lei 8666/93 – lei de licitações



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

FLUXOGRAMA:

