



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

(9) Processo: Aquisição de Recursos Informacionais - Doação				
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Receber e avaliar os recursos informacionais.	Bibliotecário	-	Política de desenvolvimento de coleção.
2	Caso seja rejeitado, devolver ao doador.	Bibliotecário	-	-
3	Caso seja aceito, solicitar a assinatura do termo de doação.	Bibliotecário ou Equipe de Apoio	-	Termo de doação padrão.
4	Encaminhar os recursos informacionais doados para o processamento técnico, descarte ou doação.	Bibliotecário ou Equipe de Apoio	-	-
Elaboração: DGC/CPN Revisão: 04/2012		Responsável: DGC/CPN		

TERMINOLOGIA:

- **CPN** - Coordenadoria de Processos e Normas
- **DGC** - Diretoria de Gestão do Conhecimento
- **RECURSOS INFORMACIONAIS** - É a diversidade de documentos que compõe o acervo de uma biblioteca. Abrange texto, imagem, som ou as suas combinações

LEGISLAÇÃO

Nada consta sobre esse processo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

FLUXOGRAMA:

