



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

(2) Processo: Circulação				
Atividade	Descrição	Responsável	Prazo	Instrumentos de apoio
1	Atender ao usuário, com consulta ao sistema disponível.	Bibliotecário ou equipe de apoio	De acordo com a demanda	Sistema SOPHIA
2	Localizar e verificar a disponibilidade do recurso informacional.	Bibliotecário ou equipe de apoio	-	-
3	Se disponível, registrar no sistema o material para empréstimo.	Bibliotecário ou equipe de apoio	-	Sistema SOPHIA
4	Informar a data de devolução.	Bibliotecário ou equipe de apoio	-	-
5	Caso haja sistema antifurto, realizar desmagnetização.	Bibliotecário ou equipe de apoio	-	-
6	Realizar empréstimo ao usuário.	Bibliotecário ou equipe de apoio	-	-
7	Se o material não estiver disponível, realizar a reserva no sistema.	Bibliotecário, equipe de apoio ou usuário	-	Sistema SOPHIA
8	Receber o recurso informacional. Em caso de sistema antifurto, magnetizar.	Bibliotecário ou equipe de apoio	-	-
9	Repor o recurso informacional no local de origem.	Bibliotecário ou equipe de apoio	-	-



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

Elaboração: DGC/CPN Revisão: 04/2012	Responsável: DGC/CPN
--	-----------------------------

TERMINOLOGIA:

- **CPN** - Coordenadoria de Processos e Normas
- **DGC** - Diretoria de Gestão do Conhecimento
- **RECURSOS INFORMACIONAIS** - É a diversidade de documentos que compõe o acervo de uma biblioteca e abrange texto, imagem, som ou as suas combinações

LEGISLAÇÃO

Nada consta sobre esse processo.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SANTA CATARINA

FLUXOGRAMA:

